



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
อำเภอ ศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล อำเภอ ศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเพียงขั้นพื้นฐาน แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีกระบวนการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลขคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลขคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล

จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารการเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ (ITA) พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล พบว่ามีผลคะแนน ๘๘.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ E

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ได้มีการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ที่เชื่อมโยงทุกตัวชี้วัดของ IIT ครอบคลุมมาตรฐานไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลเมืองยโสธร ได้มีการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ครอบคลุมไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในหัวข้อ E๑๔ ดังนี้ ๒.๑ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิง O๓๓) ผ่านการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิง O๓๒)

รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
แผนการดำเนินงาน/ การบริหารงบประมาณ แบบวัด IT ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒	ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลใน ส่วนงานตนเองและส่ง มอบให้สำนัก ปลัดรวบรวม	<p>๑. เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุก ภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มี ข้อมูลอย่างน้อยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวม ของหน่วยงาน</p> <p>๕. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๖. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ แบบวัด IT ตัวชี้วัดที่ ๔	สำนักคลัง	<p>การจัดทำคู่มือ หรือขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินของราชการ - การจัดทำสมุดคู่มือการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือและ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จัดทำระบบบริการออนไลน์ (e-Service) การ ให้บริการประชาชน ในเรื่องของการ ยืมโต๊ะ เก้าอี้ เป็น ต้น รายละเอียดตาม</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การแก้ปัญหาการทุจริต แบบวัด IT ตัวชี้วัดที่ ๕	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำประกาศนโยบาย แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ มาตรการป้องกันการรับ สิ้นบน และการชดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำประกาศนโยบาย แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำเป็นประกาศขอบต.ค่าไหล เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสิ้นบน และการชดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานใน เมนู “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” >>แผนงานโครงการและงบ ประมาณ >>แผน อัตรากำลัง ๓ ปี>>การบริหารทรัพยากรบุคคล หมวดหมุมนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
การปรับปรุงการทำงาน แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘	กองการเจ้าหน้าที่	<p>การแสดงความสุจริตด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การบริหารงานของอบต.ค่าไหล</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำประกาศนโยบาย แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ <p>-มาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำเป็นประกาศขอบต.ค่าไหล เรื่อง การแสดง เจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ บริหารงานของอบต.ค่าไหล แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
การเปิดเผยข้อมูล แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำประกาศนโยบาย แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การป้องกันเหตุการณ์ทุจริต แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	<p>นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>-มาตรการจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต</p> <p>- แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี</p> <p>- มาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมความโปร่งใส ในการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. จัดทำประกาศนโยบาย</p> <p>๒. ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ</p> <p>๓. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำเป็นประกาศ อบรม.ค่าไหล เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส</p> <p>๒. แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. จัดทำระบบร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ในรูปแบบออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของ อบรม.ค่าไหล</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณแก่คุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างความรู้ความเข้าใจทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p>	<p>๑. มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ งานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ตุลาคม – ธันวาคม</p>
<p>๒. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและ บุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวนทั้งหมด...๖๔...คน คิดเป็นร้อยละ...๙๐...ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและ ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติ งานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๕</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๓. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ พัฒนา และปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางติดต่อทุกชนิด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>
<p>๔. จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลใหม่ลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งยังเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้น กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนทั่วไป</p>	<p>ประชาชนสามารถติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางรับการฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง</p>	<p>๑ ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๕. พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว/ มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>
<p>๖. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการตั้ง กล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทาง การติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๗. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๘. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดทำพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p> <p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๙. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักสูตรการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>
<p>๑๐. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>มีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๑. จัดทำข้อมูล มาตรการ/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตาม มาตรการ</p>	<p>พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p>	<p>ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็น แนวปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด/ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>
<p>๑๒. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชะล้างเครื่องจักร</p>	<p>ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานได้</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็น แนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริย ธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากร ภายในรับทราบ และถือเป็น แนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรก สาระด้านจริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>สำนักปลัด/ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>