

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วัน อังคาร ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบล สายบริหาร ปลัด อบต.โอนย้ายมาใหม่
- ๑.๒ แนะนำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล หมู่ที่ ๑๕
บ้านหนองนกทา นายบุญล้อม จรลี หลังจาก กกด.รับรอง
- ๑.๓ การคัดเลือกกรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลในคณะกรรมการ
กลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ๒.๑ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ประชุมสมัยวิสามัญ
ประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ วันอังคาร ที่ ๑๑ เดือน
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล คนใหม่
- ๓.๒ การพิจารณาญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

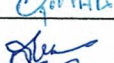
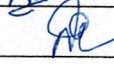
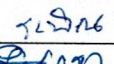
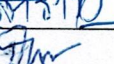
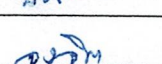
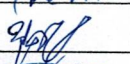
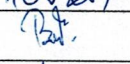
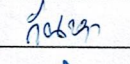
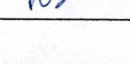
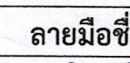
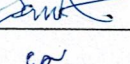
บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

ประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕

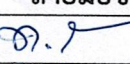
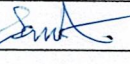
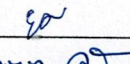
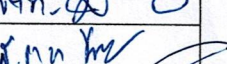
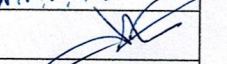
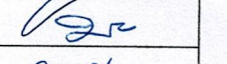
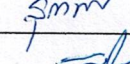
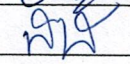
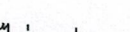
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสายัณห์ สุขรักษา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล	
๒	นายสุดใจ กันหาพันธ์	รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล	
๓	นายนิคม ดวงศรี	สมาชิกสภา อบต.คำไหล หมู่ ๑	
๔	นางสาวสุภานันท์ พันธดก	สมาชิกสภา อบต.คำไหล หมู่ ๒	
๕	นายสุพจน์ บุญยัง	สมาชิกสภา อบต.คำไหล หมู่ ๓	
๖	นายสาคร สมทรัพย์	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๔	
๗	นางระพีณ ศรีสุข	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๕	
๘	นายสำราญ วังแก้ว	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๖	
๙	นายประพันธ์ ประชุมสุข	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๗	
๑๐	นางจจจิต สวัสดิ์พงษ์	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๘	
๑๑	นายบุญชู เรือนพิมพ์	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๑๐	
๑๒	นายสำริ เรือนทอง	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๑๑	
๑๓	นายณรงค์ พวงพันธ์	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๑๓	
๑๔	นายทองคำ ก่ออ่อน	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๑๔	
๑๕	นายบุญล้อม จรลี	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๑๕	
๑๖	นางสาวกัณหา นามสมดี	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๑๖	
๑๗	นายดอกรัก แวนระเว	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๑๗	
๑๘	นายสมัย ทองพูล	สมาชิกสภา อบต. คำไหล หมู่ ๑๘	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทวี ราษฎร์ธรรม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล	
๒	นายสมัคร บุญเหลา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล	
๓	นางยศสินี ศรีบุระ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล	
๔	นายปณวัตร ลำสัน	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล	
๕	ส.ต.ท.วีรพงษ์ จำปามูล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายประเสริฐ ศรีจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นางพิสมัย อ่อนพันธ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๘	นางสาวสุภาพร โชคชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นางสาวประครอง จันทรหอม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๐	นายอริคม กอคุณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๑	นายสุนันท์ นิรันดร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเลขานุการสภาโดยส.ต.ท.วีรพงษ์ จำปามูล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ได้รับเสนอและเห็นชอบจากสภาให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลเป็นการชั่วคราวเนื่องจากนางสาวนพวรรณ มังคละพลัง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลได้โอน (ย้าย) ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวารินตำบลวาริน อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มาประชุมและอยู่ในที่ประชุมแล้วมีจำนวน ๑๘ ท่าน ครบองค์ประชุมจึงได้เรียนขอเรียนเชิญประธานสภา จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

สายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา

ได้อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล เรื่อง กำหนดประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล สมัยประชุมสามัญ สมัยแรกถึงสมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖
ได้อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล สมัยประชุมสามัญ
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑

รับทราบ

เรื่องที่ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบล สายผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล โอน (ย้าย) สับเปลี่ยนมาใหม่

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา

สืบเนื่องจากที่มีการโอน(ย้าย) สับเปลี่ยน พนักงานส่วนตำบล สายงาน
ผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล นางสาวนพวรรณ มังคละพลัง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริน
ตำบลวาริน อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานีและปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวารินได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
เพื่อให้สมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบจึงขอให้ท่าน
ปลัดได้แนะนำตัวเองต่อที่ประชุมขอเรียนเชิญครับ

ส.ต.ท.วีรพงษ์ จำปามูล
ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านกระผม ส.ต.ท.วีรพงษ์ จำปามูล ตำแหน่งปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเดิมภูลำเนาเป็นคนจังหวัดบุรีรัมย์ เคยรับราชการ
ตำรวจมาแล้วระยะเวลา ๖ ปี ก่อนที่จะสามารถสอบปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ได้โดยได้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก
จากนั้นก็ได้อำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงใหญ่ อำเภอยางชุมน้อย ได้
๗ ปีก่อนย้ายมาอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแซว อำเภอยางชุมน้อย ๓ ปี
และองค์การบริหารส่วนตำบลวาริน ๔ ปีซึ่งเป็นประวัติในการดำรงตำแหน่งปลัด
ดังกล่าว กระผมก็ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาร่วมงานอยู่บ้านหลังนี้กับทุกท่านการ
ทำงานจะทุ่มเทเพื่อพัฒนาตำบลคำไหลให้ก้าวหน้าและประสานงานกับทุกภาค
ส่วนจะนำประสบการณ์จากการทำงานในพื้นที่ต่างมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
การพัฒนาในบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลให้อย่างเต็มที่ครับ

นายสายัณห์ สุขรักษา

นายบุญล้อม จรลี
สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๑๕

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา

นายทวี ราสุวรรณ
นายก อบต.

ที่ประชุม

๑.๒ แนะนำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล หมู่ที่ ๑๕
บ้านหนองทา นายบุญล้อม จรลี หลังจากที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งรับรอง
ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกองค์การ
ประธานสภาบริหารส่วนตำบลคำไหลรับรองสมาชิกเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ คนที่ ๑๘ ทำให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
ครบจำนวนสมาชิกทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้วในการนี้จึงขอให้ท่านสมาชิก
หมู่ที่ ๑๕ ได้แนะนำตัวเองยังที่ประชุมให้ทุกท่านได้รู้จักเชิญครับ
เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กระผม นายบุญล้อม จรลี สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลคำไหล หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองนกทา รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่
ได้เข้าร่วมสภากันตรงเกียรติแห่งนี้หลังจากที่เป็นคนสุดท้ายของการรับผล
การเลือกตั้งจากทางคณะกรรมการการเลือกตั้งวันนี้ก็ได้เป็นวันที่ดีที่ได้มา
แนะนำทำความรู้จักและปฏิบัติหน้าที่และในวันข้างหน้าก็ขอคำแนะนำปรึกษา
จากทางท่านประธาน ท่านนายกสมาชิกทุกท่านด้วยนะครับในการทำงานก็จะ
ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถตามที่พี่น้องประชาชนได้ไว้วางใจให้เข้ามาเป็น
ตัวแทนครับ

๑.๓การเข้าร่วมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลจาก
ประธานสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
สืบเนื่องจากในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมศาลา
ประชาวาริน เทศมืองวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานีซึ่งผลผู้ที่ได้การ
คัดเลือกจำนวน ๓ ท่านได้แก่ดังนี้

๑.นายวีระ ศรีตะเขต ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๒.นายประเวศ สีมานูทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจียด
๓.นายกองสิน แจ่มใส ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยาง
ส่วนด้านผลการคัดเลือกกรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลจากนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจะให้ท่าน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลเป็นผู้แจ้งผลการคัดเลือก

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่านตามที่ประธานสภาแจ้งเรื่องการคัดเลือกกรรมการผู้แทน
องค์การบริหารส่วนตำบลในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุบลราชธานีในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ หอประชุมศาลาประชาวาริน เทศ
มืองวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี นั้นในส่วนของคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่ง ช่วงเวลา
ในการคัดเลือกประมาณเวลา ๑๓.๓๐ น.ผลการคัดเลือกจำนวน ๓ ท่าน
ดังต่อไปนี้

๑.นายกำพล สายลาด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง
๒.นายพิเชษฐ์ วัฒนราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริน
๓.นายเริ่ม จันทรสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง
รับทราบ

นายสายัณห์ สุขรक्षा
ประธานสภา

๑.๓ แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบล สายผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โอน (ย้าย) สับเปลี่ยนมาใหม่
สืบเนื่องจากการที่มีการโอน(ย้าย) สับเปลี่ยน พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล นางสาวนพวรรณ มังคละพลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริน ตำบลวาริน อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานีและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริน ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล เพื่อให้สมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบจึงขอให้ท่าน ปลัดได้แนะนำตัวเองต่อที่ประชุมขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล สมัยวิสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสายัณห์ สุขรक्षा
ประธานสภา

ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบดูสำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล สมัยวิสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้แจกให้กับท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้นซึ่งมีเรื่องที่สำคัญที่พิจารณาที่ได้พิจารณาดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสองหากมีความประสงค์จะมีการแก้ไขหรือท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯ แห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติมขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ด้วยครับ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติมครับ มีท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ผมจะขอมติรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล สมัยวิสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือครับ

นายสายัณห์ สุขรक्षा
ประธานสภา

มติประชุม

รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

ส.ต.ท.วีรพงษ์ จำปามูล
ปลัด อบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลคนใหม่
สืบเนื่องจากนางสาวนพวรรณ มังคะพล้ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลคำไหลได้โอน (ย้าย) ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวารินตำบลวาริน
อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานีทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลคำไหลว่างลง เพื่อเป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗(แก้ไขถึงฉบับที่
๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็น
เลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์
ต่อสภาท้องถิ่นสำหรับรับรองการบริหารส่วนตำบล พนักงาน หรือข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น
วิธีการเลือกเลขานุการสภาให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลมซึ่งมี
รายละเอียดคร่าวดังนี้

๑.ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา
ท้องถิ่น

๒.การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

๓.โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนว
ทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุม
สภาท้องถิ่น

(๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น

(๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่

(๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

(๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้
ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น

(๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

(๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา
ท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่
ประธาน สภาท้องถิ่นมอบหมาย

เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น
คนหนึ่งหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลทุกท่าน
กระผมนายสมัย ทองพูล สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๘ ขอเสนอ ส.ต.ท.วีรพงษ์
จำปามูล เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา

นายสมัย ทองพูล
สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๑๘

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา
นางสาวสุภานัน พันธ์ดก
สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒

นางสาวกัญหา นามสมดี
สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๖

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา

มติประชุม
นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา
นายทวี ราษฎร์ธรณ
นายกอบต.

ขอสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลรับรองสองท่านครับ
เรียนเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลทุกท่าน
ดิฉันนางสาวสุภานัน พันธ์ดก สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒ ขอรับรอง
ส.ต.ท.วีรพงษ์ จำปามูล เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลทุกท่าน
ดิฉันนางสาวกัญหา นามสมดี สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๖ ขอรับรอง
ส.ต.ท.วีรพงษ์ จำปามูล เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอผู้สมควรเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
คำไหลเพิ่มเติมหรือไม่ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุมให้ ส.ต.ท.วีรพงษ์ จำปามูล
เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบข้อเสนอมติพิจารณาในเรื่องต่อไปผมขอเป็นช่วงบ่ายเนื่องจากตอนนี้
ได้เวลาพักเที่ยงจึงขอทุกท่านพักรับประทานอาหารกลางวันก่อนกลับเข้ามา
ประชุมอีกทีในเวลา ๑๓.๐๐ น.เชิญครับ

๓.๒ การพิจารณาญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการใหม่

ระเบียบข้อเสนอมติพิจารณาในเรื่องนี้ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
ดำเนินการชี้แจงนำเสนอในเรื่องนี้

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลทุกท่าน
กระผมนายทวี ราษฎร์ธรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ
๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการใหม่โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการใหม่

โอนเพิ่ม

๑. สำนักปลัด

หมวดครุภัณฑ์

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ตั้งไว้ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมี
รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ตั้งไว้ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมี รายละเอียดดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

/ตามเกณฑ์ราคา...

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อไมโครโฟนห้องประชุม ตั้งไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อจัดซื้อไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน ๒๕ ชุดๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะและเกณฑ์ราคากลางสืบราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณและตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

โอนลด

๒.สำนักปลัด

หมวดค่าวัสดุ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐ บาทโอนลดจำนวน ๓๐๑,๕๐๐ บาท เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องและเพื่อซื้อไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน ๒๕ ชุด

โอนเพิ่ม

๒ กองคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

๒.๑ แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาทตามลักษณะดังนี้

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Driveขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๒ แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาทเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ

ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๓ แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ตั้งไว้ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมี รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด

สำนักปลัด

หมวดค่าวัสดุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๘,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๑,๕๐๐ บาท เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง และเพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗ รายการ จำนวนเงิน ๓๕๓,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

รวมโอนลดเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๕๓,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นที่จะต้องทำการเบิกจ่ายรายการดังกล่าว จึงต้องดำเนินการขออนุมัติจากสภาเพื่อโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา
นายสมัย ทองพูล
สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๑๘

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา

ที่ประชุม
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา
นายสำราญ วังแก้ว
สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา

นายทวี ราสุวรรณ
นายกอบต.

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ครับ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการ สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านกระผม นายสมัย ทองพูล สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๘ จากรายการครุภัณฑ์ ที่จะดำเนินการจัดซื้อซึ่งอยู่ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ และน่าจะสามารถเทียบตามราคามาตรฐานของบัญชีกลางครุภัณฑ์และ สอบถามไปที่หน่วยงานอื่นที่ได้ดำเนินการซื้อไปแล้วก็เป็นราคาเดียวกันสามารถดู ได้ว่าราคาที่ระบุมากับราคากลางตรงกันได้อีกคิดว่าน่าจะไม่มีปัญหาใดครับ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกไหมครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้ยกมือครับ

อนุมัติ ๑๗ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง

อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งเป็น รายการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเอกฉันท์

เรื่องอื่นๆ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอประเด็นเรื่องใดบ้างในวาระอื่นๆนี้

ถ้ามีขอเชิญนำเสนอเรียนเชิญครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านกระผม นายสำราญ วังแก้ว สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖ ขอแจ้งเกี่ยวกับถนน ลูกรังเส้นทางการเกษตรที่ยังไม่ได้ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างแจ้งซ่อมมาแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ โครงการท่อระบายน้ำที่อยู่ในข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งความยาวยังขาดอยู่ประมาณ ๖๐ เมตร จึงจะสุดสายจึงฝากท่าน ประธานช่วยดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถสิ้นสุดระยะทางตาม โครงการด้วยครับ

ในเรื่องของถนนลูกรังทางการเกษตรซึ่งไม่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้า และโครงการที่อยู่ใน

ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายกได้ชี้แจงครับ
เรียนประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านกระผม นายทวี ราสุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ขอชี้แจง เกี่ยวกับเรื่องซ่อมแซมที่ไม่มีในข้อบัญญัติให้เขียนโครงการ พร้อมแนบรายงาน การประชุมคมายังองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลเพื่อจะได้ให้ช่างลงไปสำรวจ คำนวณ ออกแบบ เพื่อทำการซ่อมแซมในการแก้ไขปัญหา ด้านงานที่มี ในข้อบัญญัติตอนนี้กำลังเร่งดำเนินการซึ่งที่ผ่านมาเป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องและที่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

/นายทวี ราสุวรรณ...

นายทวี ราสุวรรณ
นายกอบต.

นายสายัณห์ สุขรักษา
ประธานสภา

ปิดประชุม

๑๒
ขอเสนอแจ้งเพิ่มเติมสืบเนื่องจากการประชุมประจำเดือนที่ผ่านมา นโยบาย
ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภออยากให้มีการจัดอาสาเดือนละ ๑ ครั้ง
ซึ่งอยากให้สมาชิกทุกท่านได้สมัครเป็นจิตอาสาพระราชทานท่านใดที่ได้สมัคร
แล้วก็ดียังไงชวนเชิญทุกท่านเป็นจิตอาสาร่วมกันเพื่อเทิดทูนสถาบัน
พระมหากษัตริย์ สามารถไปสมัครได้ที่ทำการอำเภอศรีเมืองใหม่ ทุกวันที่ ๑ และ
วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอประเด็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องซ่อมแซมถนน ไฟฟ้าหรือ
เรื่องอื่นๆอีกไหมถ้าไม่มีผมก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่มาเข้าร่วมประชุม
ในครั้งนี้นี้ และขอปิดการประชุมครับ

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.



จดบันทึกรายงานการประชุม

(วีรพงษ์ จำปามูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสายัณห์ สุขรักษา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมและตรวจรายงานการประชุมแล้ว
เห็นว่ารายงานการประชุมฉบับนี้มีความถูกต้อง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสมัย ทองพูล)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสาคร สมทรัพย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายประพันธ์ ประชุมสุข)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล